

**ПРИНЯТО**

- на общем собрании трудового коллектива  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «ДШИ №5» г.Казани

Ширяк М.К. Ширяк М.К.  
- на педагогическом совете

Протокол № 38 от «22» августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО  
«ДШИ №5» г.Казани  
Сулейманова С.Р.

Приказ № 44 от «22» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации пропускного режима**

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**«Детская школа искусств №5» г.Казани**

1. Настоящее Положение регламентирует организацию пропускного режима в МБУДО «ДШИ №5» г.Казани (далее – школа).
2. Ответственность за обеспечение пропускного режима в школе возлагается на дежурного вахтера. Вход в помещения для занятий осуществляется через установленные в фойе школы турникеты.
3. В помощь лицам, осуществляющим пропускной режим во время проведения в школе массовых мероприятий (концерты, городские прослушивания и т.п.), приказом директора школы на время проведения мероприятия назначаются дежурные по фойе преподаватели.
4. Ответственные за обеспечение пропускного режима во время проведения образовательного процесса в период с 08.00 до 20.00 часов допускают присутствие родителей учащихся или лиц их заменяющих в фойе школы. Пропуск родителей учащихся или лиц их заменяющих в помещения школы разрешается только в случаях большой необходимости с согласия администрации школы. Пропуск в помещения школы посторонних лиц осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя, и записи данных посетителя гардеробщицей в «Журнал посещений».
5. В каникулярное время допуск учащихся школы в здание осуществляется в соответствии с утвержденным директором расписанием работы на каникулы. На мероприятия, проводимые школой во внеучебное время, посторонние лица допускаются лишь с разрешения директора школы.
6. Лицо, осуществляющее пропускной режим, устанавливает личность посетителя, цель посещения, не допускает вноса взрывчатых и опасных веществ и предметов в здание школы. С этой целью строго контролирует случаи посещения школы лицами с хозяйственными сумками, коробками, чемоданами, свертками и т.п.

7. При пожаре и возникновении других чрезвычайных ситуаций специальный транспорт с персоналом, а также аварийные бригады пропускаются на территорию школы беспрепятственно. При входе в фойе ответственным за пропускной режим должны быть установлены личности участников аварийных бригад и сотрудников правоохранительных органов. В иные дни допуск автотранспорта, кроме спецтранспорта по вывозу отходов, на территорию школы допускается лишь с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Нормальное положение ворот - закрытое.

8. В случае выполнения в школе подрядных работ сторонними организациями или лицами ответственный за пропускной режим допускает их в здание лишь при наличии соответствующего письменного заявления подрядчика с указанием данных об исполнителях или письменного разрешения директора школы. Аналогичная норма действует и относительно студентов, проходящих практику в школе, и при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя.

9. В случае, если у родителей возникла необходимость забрать ребенка из школы во время учебных занятий, лицо, осуществляющее пропускной контроль, извещает об этом преподавателя обучающегося по телефону, но если это сделать невозможно, как исключение, разрешает пройти в школьное здание родителю.

10. Все посещения школьных зданий допускаются после предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя, и записываются в специальный журнал, где фиксируются: Ф.И.О посетителя, цель посещения, время и место, куда он допускается.

11. Нахождение в школе штатных сотрудников после 20.00 допускается лишь в отдельных случаях и не далее 21.00 (отделение платных услуг для взрослых). В других случаях представитель охраны (ночной сторож) ставит в известность об этом факте директора школы.

12. Всем работникам школы: представителям администрации школы, преподавательскому составу и обслуживающему персоналу надлежит быть бдительными при нахождении в здании школы лиц, не являющихся ее работниками или обучающимися, а также при обнаружении подозрительных предметов, о чем незамедлительно ставить в известность лицо, осуществляющее пропускной контроль, и директора школы.

13. Ответственность за выполнение данного Положения несут, вместе с лицами, осуществляющими пропускной контроль, представители администрации школы, во время праздничных мероприятий - дежурные из числа преподавателей, назначенные директором школы, а в период с 20.00 до 08.00 – ночные сторожа и заместитель директора по АХЧ.